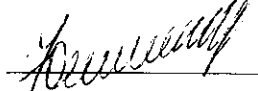


Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1

«28» 08.08.2014г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»

 А.С.Юнусов

«28» 08.08.2014г.

Приказ № 44/8 от 02.09.2014г.

**Положение
об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Арктика»
Буинского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»;

1.4. Основными принципам и аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических

работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Документы подаются в аттестационную комиссию МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика».

Аттестации не подлежат:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.5 работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.Формирование и организация работы аттестационной комиссии

2.1.Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2.Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник и представителя трудового коллектива. В состав комиссии могут быть включены представители отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ, Управления отдела образования Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

2.3.В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии.

2.4.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Численный состав аттестационной комиссии не менее 3 членов.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.7.Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.8.Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором.

2.9.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.10.К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, аттестационный лист, приказы);
- журналы регистрации документов:

1.журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;

2.журнал регистрации письменных обращений педагогических работников

3. Порядок подготовки аттестации.

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором. Директор издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации; график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество работника, подлежащего аттестации;
- должность аттестуемого;
- наименование отделения, в котором он работает;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления директора в аттестационную комиссию.

3.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

3.5. В представлении директора должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до даты проведения аттестации представляет в комиссию материалы на каждого аттестуемого работника.

В состав материалов входят:

- Представление на аттестуемого, подготовленное руководителем
- Протокол квалификационных испытаний
- Копии документов об образовании, уровне квалификации (копия аттестационного листа), повышении квалификации (курсовой подготовке), копии трудовой книжки

3.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя.

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

4.Порядок проведения аттестации.

4.1.Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2.В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3.При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестующий в голосовании не участвует.

4.4.Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении директора, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности

4.5.Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным

4.6.Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.7.Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у директора.

4.8.По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.9.Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.10.При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.11.При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12.Результаты аттестации доводится до работника непосредственно после голосования.

4.13.Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.14. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется аттестационный лист, который подписывается секретарем аттестационной комиссии и

содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его **должности**, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования **при принятии** решения.

4.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора.

4.16. Аттестованный работник знакомится с аттестационным листом под расписку.

4.17. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в **личном** деле педагогического работника.

4.18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой **должности** при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения **квалификации** руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после **принятия** аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.19. По завершению обучения педагогической работник представляет в аттестационную **комиссию** отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации **несоответствующим** занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую **имеющуюся** у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3 статья 81 Трудового кодекса РФ).

4.21. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством РФ.

4.22. После проведения аттестации педагогических работников ежегодно издается приказ руководителя, в котором рассматриваются результаты аттестации. Утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.